



Metodika vypracování absolventské práce

1. Pojetí absolventské práce

Absolventská práce jedna z forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky a jedna z možností v rámci evaluace výstupních činností. Zároveň žák prezentuje své přednosti, silné stránky, dovednosti a schopnosti - svoji individualitu. Proto téma APce formuluje žák s dopomocí vedoucího APce.

Absolventská práce a její obhajoba je dílčí součástí studia a je povinná. Absolventskou práci zpracovává žák v 9. ročníku v závěru svého studia. Vítaná je práce výzkumného charakteru nebo práce s praktickou částí, jejímž výsledkem bude produkt vytvořený žákem. Podobu praktické části a kritéria jejího zpracování projedná žák s vedoucím práce a budou součástí zadání práce.

Výsledná známka, kterou žák obdrží z absolventské práce, se započítává do klasifikace předmětů, které práce zahrnuje a dále do předmětu český jazyk, anglický jazyk a informatika. Tato známka se zapisuje do jednotlivých předmětů s váhou 5.

Neodevzdání práce nebo neúčast na obhajobě ovlivní klasifikaci předmětů, k níž se práce vztahuje a klasifikace může být odložena, k tzn. komisionálnímu přezkoušení.

Vedoucí učitel absolventské práce je zvolen na základě dohody mezi jím a žákem a je jím vyučující naší školy. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušné odborné disciplíně je jednou z rozhodujících faktorů při volbě vedoucího absolventské práce.

Na vypracování práce dohlíží vedoucí učitel absolventské práce a třídní učitel. Mezi žákem a vedoucím práce probíhá komunikace o daném tématu a o vlastním zpracování absolventské práce. Vedoucí učitel absolventské práce průběžně kontroluje stav a kvalitu práce, v případě potřeby informuje třídního učitele, rodiče žáka, vedení školy.



Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

2. Základní schéma (struktura) absolventské práce

Tematická část absolventské práce	Minimální rozsah (počet stran A4)	Poznámka
Titulní strana	1	Úprava absolventské práce (bod 6)
Prohlášení	1	Úprava absolventské práce (bod 6)
Poděkování	1	Dobrovolné
Abstrakt	0,5	Stručné shrnutí obsahu práce
Abstract	0,5	Abstrakt přeložený do AJ
Obsah	1	Úprava absolventské práce (bod 6)
Úvod	0,5	Objasnění cíle absolventské práce
Stat'	APce s praktickou částí 3 APce bez praktické části 5	Samotný text absolventské práce - lze zpracovat s použitím zdrojů i umělé inteligence - nutno uvést klíčová slova + zdroj (nezapočítávají se do něho obrázky)
Praktická část	0,5	Popis postupu, dobrovolné
Praktická část	materiál	video, fotografie,
Úvaha	0,5	Vlastní přístup či názor žáka na zvolené téma
Závěr	0,5	Shrnutí práce, realizace a využití v praxi
Použitá literatura	1	Seznam použité literatury a obrázků

Minimální rozsah práce je 11 stran, doporučený maximální rozsah je 25 stránek.

Co bude praktickou částí, je vymezeno v zadání APce, může to být dotazník, animace, video, cestovatelský deník, pokus, výrobek, webové stránky, aplikace, modely...



3. Odevzdání absolventské práce

Žák odevzdá absolventskou práci v konečné úpravě (dodržení níže uvedených zásad úpravy, struktury, logické uspořádání) svému vedoucímu učiteli absolventské práce v elektronické podobě. **Po schválení učitelem žák odevzdá práci ZŘŠ v elektronické podobě a i vytištěnou a vhodně svázanou.**

Produkt praktické části je součástí prezentace APce, je tedy předložen při prezentaci, kdy je fotograficky zdokumentován a zůstává majetkem žáka. Přesný termín odevzdání je určen v harmonogramu (organizační pokyny).

4. Hodnocení absolventské práce

Absolventskou práci hodnotí komise složená z pedagogického sboru školy. Posuzuje se žákova písemná práce, praktická část a ústní prezentace této práce a to v následujícím bodovém poměru: 20 bodů teoretická část, 10 bodů praktická část, 10 bodů prezentace, hodnocení probíhá dle dokumentu Kritéria hodnocení absolventských prací. Práce odpovídající základním požadavkům budou hodnoceny čtyřmi stupni (vynikající, velmi dobrý, postačující a nevyhovující). Hodnotící komise absolventských prací vypracuje písemné hodnocení. Každý žák obdrží certifikát. Předmět hodnocení praktické části bude:

1. technické zpracování
2. vztah k tématu APce
3. motivace
4. kreativita
5. časová náročnost zpracování



5. Obhajoba AP

Vlastní obhajoba AP trvá nejvýše 15 minut, z toho 8 až 10 minut prezentace práce či produktu s využitím prezentačního programu. Pro obhajobu si žák připraví **stručné shrnutí práce, zaměří se na volbu postupů, zdůvodnění, cíl práce, předvede výstup z praktické části**. Následuje pohovor s komisí a vyjádření komise (předseda komise, vedoucí práce, třídní učitel) - zhodnocení ústní a písemné absolventské práce, se kterým je žák následně seznámen.

7. Úprava absolventské práce - viz. Šablona APce

Na titulní straně musí být uvedeno: název, adresa školy, ročník a třída, téma absolventské práce, školní rok, vše je nutné **vycentrovat**.

Titulní strana se započítává do celkového počtu stran, není číslována. Po titulní straně následuje list s „prohlášením“, že žák vypracoval práci samostatně, za tento list je vhodné zařadit list s poděkováním všem, kteří autorovi byli nápomocni (vedoucí práce, rodiče, kamarádi, mentor z praxe ...) dále následuje obsah práce.

Poznámky k úpravě absolventské práce:

ZÁKLADNÍ PRAVIDLO ZNÍ: zvolené formátování a úprava musí být **jednotná v celé absolventské práci**. Žák si **může zvolit „svůj“ styl v rámci níže uvedených pravidel**, případně konzultovat úpravu práce se svým vedoucím absolventské práce. Práce obsahující přehršel různých stylů působí zmateně a nepřehledně, proto je potřeba dodržovat stejný styl v celém dokumentu, proto je třeba sjednotit zejména:

- Typ písma, jeho velikost a styl (obvykle jeden pro text, druhý pro nadpisy)
- Okraje stránky (větší u levého okraje kvůli vazbě)
- Členění textu na odstavce, zarovnání odstavců do bloku



Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

- Styl obrázků a jejich číslování
- Použité barvy
- **Číselné označování části textu**

Pododdíly různých úrovní se označují arabskými číslicemi, mezi něž se vkládá tečka. Na každé úrovni začíná číslování jedničkou. Při číslování pododdílů se používá číslování pomoci textového editoru, ne ruční.
- **Číslování stránek**

Celou absolventskou práci je nutné očíslovat. Na číslování stránek se používají arabské číslice v záhlaví nebo zápatí každé stránky - na horizontálním středu, na vnějších nebo vnitřních okrajích textového sloupce. Číslování stránek se nesmí objevit na titulní stránce, i když je do číslování zahrnuta.
- **Okraje textového sloupce**

U levého okraje textového sloupce je vzdálenost od příslušného okraje listu papíru **3 cm** (širší okraj pro úpravy a svázání práce). Všechny ostatní okraje jsou standardních **2,5 cm**. **Zarovnání textu k okrajům** by mělo být provedeno do bloku, případně k levému okraji.
- **Rozteč řádků**

Vzdálenost mezi dvěma za sebou následujícími řádky - **řádkování**. Pro větší přehlednost textu je doporučeno na **1 1/2**.
- **Velikost a druhy písma**

Doporučujeme použít **standardní (stojaté) písmo velikosti 12 bodů (např. Times New Roman)** a důležité části textu pouze zvýrazňovat.
- **Zvýrazňování důležitých částí textu**

Základní **prostředky** zvýrazňování důležitých částí textu jsou - podtržení, proložení, napsání velkými písmeny, vložení do uvozovek, umístění na samostatný řádek (eventuálně na jeho střed), změna řezu písma (tučný tisk, kurzíva), změna druhu (fontu) písma, popř. kombinace uvedených způsobů. V textu doporučujeme zachovat **již použitý způsob** zvýraznění textu a nepoužívat příliš mnoho uvedených kombinací pro zvýrazňování textu.



Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

- **Obsah**

Obsah je zařazen po prohlášení a před úvodem. Uvádějí se v něm všechny kapitoly i podkapitoly textu s odkazem na příslušné stránky, také části úvod, závěr, část v cizím jazyce a použitá literatura, případně přílohy. Obsah je automatický, vytvořen nástrojem pro generování obsahu. Má jednotnou velikost i styl písma, čísla stránek jsou zarovnána přehledně pod sebou na pravém okraji stránky.

- **Úprava nadpisů**

Nadpis oddělujeme od ostatního textu mezerami. Nadpisy jsou vytvořeny nástroji **stylů v textovém editoru**. V případě využití podtržení podtrháváme pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení.

- **Seznam literatury**

Každý využitý informační zdroj musí být uveden v seznamu použité literatury (knihy, časopisy, letáky i internetové stránky). Pro vypracování doporučujeme použít i tištěné zdroje, nejen internetové. Doporučujeme využít digitální nástroj: <https://www.citace.com/>

Internetová stránka:

Autor (pokud je uveden). Název portálu. *Název citovaného článku.* Dostupné z <přesný a celý odkaz stránek>. [datum citace]

Databazeknih.cz. *Karel Čapek.* Dostupné z <

<https://www.databazeknih.cz/zivotopis/karel-capek-101>>. [Citováno 26. 9. 2018]

Kniha:

Všichni autoři. *Název publikace.* Místo vydání, nakladatelství, rok vydání. (pokud není pramenem celá publikace, uvádějí se konkrétní strany – př: str. 25-30)

Příklad:

Altmann, A., Lišková, E. *Praktikum ze zoologie.* Praha, Státní pedagogické nakladatelství, 1998.



Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

Článek v časopise:

Všichni autoři. *Název článku.* Název časopisu, rok, ročník, číslo, strana

Příklad:

Bernstein P. L. *Dissection as Inquiry*, The American Biology Teacher, **2000**, Vol. 62, No. 5, str. 374-377

- **Citování**

Při čerpání z odborné literatury má žák dvě možnosti. Pokud danou pasáž chce použít v naprosto stejném znění, v jakém ji použil původní autor, označí ji v práci kurzívou a vloží do uvozovek. Tato možnost se v práci využívá jen v malé míře.

Druhou možností je, že v původním textu získal potřebné informace, které přeformuluje vlastními slovy do své absolventské práce. Takto přeformulovaný text se do uvozovek nevkládá. **V obou případech je ale nutné, aby žák v textu uvedl původní zdroj informací.**

Příklad přeformulovaného textu:

Jedinci samčího pohlaví se v chovech pakobylek prakticky nevyskytují. Počet sameček v chovech je asi jeden na tisíc sameček (Zajíček, 2001).

- **Obrázky a grafické doplňky absolventské práce**

Množství obrázků je přiměřené délce textu práce. Obrázky mají přímou souvislost s textem. Obrázky musí být v dobré kvalitě, aby nebyly rozmazané a jinak poškozené.

Pokud ovšem žák trvá na použití většího počtu obrázků, nebo obrázků většího rozměru, použije speciální list (y) jako obrázkovou přílohu, ta bude číslovaná zvlášť a zahrnuta v obsahu.

Obrázky musí být očíslovány. Seznam obrázků s odkazy na jejich zdroj je součástí seznamu použité literatury. Žák udává kompletní internetový odkaz stránky, ze které obrázek získal, popřípadě název knihy, autora a stránku, ze které obrázek oskenoval. Do seznamu obrázků se uvádí i skutečnost, že některý z obrázků je žakovou vlastní fotografií.



Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

Vzor:

Obrázek č. 1 [online]. In: . [cit. 2023-06-03]. Dostupné z:

<https://www.tatlerasia.com/lifestyle/travel/hk-visit-great-barrier-reef-from-home-david-attenborough>

Mgr. M. Pacherová
ředitelka školy