



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Praha 4, Mikulova 1594	
Datum:	13. 10. 2010
Č.j.:	766/10 Počet listů: 40
Archiv. zn.:	A 10 Skart. doba: A 10
Převzal:	Fr. A. Blaha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-884/10-A



Název školy: Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594
Adresa: Mikulova 1594, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
Identifikátor: 600 037 282
IČ: 61 388 459
Místo inspekce: Mikulova 1594, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
Termín inspekce: 2. – 5. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace je zřízena Městskou částí Praha 11, Ocelikova 672, 149 41 Praha 4 – Háje. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekce se ve 25 třídách vzdělávalo 549 žáků, což je 76 % povolené kapacity. Ve všech ročnících se realizuje školní vzdělávací program (dále ŠVP) *V.I.P.: Výchova, inspirace, porozumění*. V 1. a 2. ročníku jsou vedle běžných tříd dvě sportovní, na 2. stupni si žáci volí mezi jazykovým nebo matematicko-přírodovědným zaměřením. Prostřednictvím volitelných předmětů a sportovních, hudebních, dramatických, jazykových, počítačových a dalších kroužků škola rozvíjí osobnost každého jedince.

S nástupem nového ředitele do funkce došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek vzdělávání**. Proběhly rekonstrukce ve 2 pavilonech včetně vstupu do budovy, zrcadlového sálu, ředitelny, kanceláře hospodářky, výměny oken a osvětlení. Byly vybudovány nové

učebny (přírodovědná s koutkem pro zvířata, počítačová pro 1. stupeň-má 17 počítačů a matematicko-přírodovědná). Počítačová pracovna pro 2. stupeň byla nově zařízena 21 žákovskými stanicemi. V současnosti se počet počítačů ve škole celkově zvýšil cca o čtyřicet oproti roku 2008. Došlo k úpravám v atriích, v nářadovně tělocvičen, kam bylo pořízeno nové vybavení. Pro zkvalitnění vzdělávání škola zakoupila 2 interaktivní tabule, 6 dataprojektorů, audiovizuální techniku a další učební pomůcky. Třídy 1. ročníku doplnila počítačem s velkoplošnou obrazovkou. Do prostorné školní knihovny přibýly nové knihy a dataprojektor. Od června letošního roku žáci využívají nové víceúčelové sportovní hřiště. Na zahradě byl zřízen zoo koutek. Ve školní družině jsou k dispozici zrekonstruované místnosti, nové hřiště s herními prvky, pískoviště s krytem a nově zbudovaná výtvarná dílna u vchodu školy, kde žáci vystavují své výrobky.

Personální podmínky vzdělávání se výrazně obměnily v souvislosti s vystřídáním vedení školy. V současnosti zde působí 44 pedagogických pracovníků, 5 je do tří let praxe a 7 je nekvalifikovaných (všichni si doplňují legislativou stanovené vzdělání).

Hodnocení předpokladů školy

Ředitel zastává řídicí funkci od března roku 2009. Doplňuje si vzdělání studiem školského managementu. Ve vedení školy mu zdárně pomáhají dvě zástupkyně. Všichni s velkým nasazením a entuziasmem postupně odstraňují nedostatky související s odchodem bývalých vedoucích pracovníků.

Ředitel vypracoval koncepci dalšího rozvoje školy, konkretizuje jí v ročním a týdenních plánech. Pro efektivní řízení vytvořil podrobný soubor vnitroorganizačních směrnic. Probírány jsou při jednání *pedagogické rady*, která plní zákonně stanovenou roli. *Rozvrh vyučovacích hodin* je správně sestaven, týdenní dotace předmětů jsou dodrženy. *Třídní knihy* obsahují průkazné údaje, *školní matrika* je v současnosti vedena v listinné i elektronické formě a zahrnuje právně stanovená data. Při přijímání žáků ke vzdělávání a tvorbě *Výroční zprávy o činnosti školy* ředitel dodržel závazné předpisy. V částečném souladu s nimi byl *Školní řád*. Chybělo např. vymezení práva žáků a zákonných zástupců na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, nesprávně byla stanovena povinnost omlouvat nepřítomnost žáka do dvou dnů. Během inspekční činnosti byly tyto nedostatky opraveny. K profesnímu růstu pedagogů přispívají pravidelné pohovory s ředitelem, hospitace vedení i učitelů vzájemně. Hospitační činnost napomáhá zlepšení a sjednocení metodických postupů, její vyhodnocení je konkrétní. Obecná zjištění se probírají při jednání metodických orgánů, které se úspěšně zapojují do řízení školy. Efektivní kontrolu probíraného učiva, průřezových témat a lepší orientaci v ŠVP umožňují přehledně zpracované *Plány výuky*. Zavedením evaluačních portfolií žáků se vedení snaží o změnu pojetí výuky.

ŠVP vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem. Byl analyzován ČŠI v květnu 2009. K termínu inspekce škola opravila jeho částečné nedostatky a v současnosti je zpracován podle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Promyšlené využití disponibilních hodin napomáhá úspěšnému rozvoji žáků. Kompetence deklarované v ŠVP byly při výuce cíleně rozvíjeny (viz *Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání*).

Z celkového počtu škola identifikuje a eviduje 51 **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP), většinou s lehkější formou specifických poruch učení. Pro 34 z nich pedagogové vypracovali na základě doporučení odborníků velmi kvalitní individuální vzdělávací plány (dále IVP). Při práci se žákem s Aspergerovým syndromem účinně pomáhá asistentka pedagoga. K úspěšné integraci tohoto žáka přispívá i proškolení všech učitelů

a žáků této třídy odborníky sdružení APLA. Poradenské služby zajišťují žákům i zákonným zástupcům od tohoto školního roku nová výchovná poradkyně s legislativně požadovaným specializačním studiem a školní psycholožka. Intenzivně spolupracují se všemi vyučujícími, kteří sjednocují postupy při výuce a klasifikaci žáků se SVP. Výchovná poradkyně pravidelně kontroluje jejich práci a písemnosti. Dále se zabývá kariérovým poradenstvím. Dvě speciální pedagožky provádějí na 1. stupni reedukace se žáky s poruchami učení. Průběžná je i součinnost s poradenskými zařízeními.

Škola má vytvořené velmi účinné strategie k prevenci sociálně patologických jevů. *Minimální preventivní program* je kvalitní průběžně aktualizovaný dokument, který klade důraz na práci s klimatem třídy. Pro žáky 6. tříd škola pravidelně pořádá poznávací výjezd usnadňující jim přechod na 2. stupeň. Dále uskutečňuje celoškolskou literární a výtvarnou soutěž *Stop drogám* a projekt *Hrou proti AIDS na Mikulce. Mezinárodní asociace bezpečnostního managementu ASIS CZ, o.s.* zde provedla *Průzkum rizikového chování a bezpečnosti na území hl. m. Prahy a okolí*, z něhož škola získala mnoho cenných poznatků. Aktivně je využívá při své preventivní práci. Na poradenské problematice participuje školní metodička prevence sociálně patologických jevů spolupracující s externími realizátory preventivních aktivit. Jejich interní provádění koordinuje úspěšně. Obohacují ji volnočasové činnosti, které jsou žákům každoročně nabízeny.

Nový management se snaží s velkým nasazením nastolit optimální podmínky pro práci všech zaměstnanců. Klima školy je příznivé, vládnu zde partnerské vztahy, přestože během posledních tří let nastoupilo 22 nových pracovníků (v souvislosti s problémy bývalého vedení a změnou ředitele). **Pedagogický sbor** je tvořen 36 učiteli, účinně spolupracují na realizaci ŠVP. Vedení školy uskutečňuje promyšlený systém podpory začínajícím pomocí metodických orgánů a uvádějících učitelů. Zároveň umožňuje zaměstnancům získat potřebnou kvalifikaci. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z podrobné analýzy uplynulého roku a z potřeb školy. Je sestavený také na základě osobních pohovorů ředitele s každým pracovníkem, kterému určuje vymezenou vzdělávací oblast. Počet aktivit i účastníků DVPP každým rokem mírně vzrůstá.

Hodnocení vývoje **ekonomických podmínek** bylo zaměřeno na období let 2008 až 2010 do termínu inspekční činnosti. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že v roce 2008 došlo v hospodaření organizace k významným nedostatkům, které vznikly v době působení předchozího ředitele. Současné vedení je napravilo. Lze konstatovat, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na něž byly přiděleny. Vhodně využívá prostředky z rozvojových projektů. Zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Přínosem jsou i finance z doplňkové činnosti a sponzorských darů. Organizace má velmi dobrou spolupráci se *Sdružením rodičů a přátel školy* (dále SRPŠ), které také výrazně finančně přispívá. Ze strany zřizovatele má škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i účelových dotací, dále se podílí na obnově investic. Ředitel sleduje výdaje ve vybraných oblastech a přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků (např. úspory v provozních a ostatních neinvestičních výdajích v roce 2009).

Partnerské vztahy se vytvářejí nově. Velmi úspěšná je spolupráce se zřizovatelem, maximálně se rozvíjí kooperace se školskou radou a SRPŠ. To pomáhá při realizaci školních projektů a zabezpečení soutěží, společenských, kulturních, ale i humanitárních akcí. Dobře funguje školní parlament, spolupráce s městskou knihovnou Opatov, kulturními domy Klubko a Šalamounova. Tradicí je i poutavý program pro mateřské školy v okolí – *Mikulovské rojení*.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Vzdělávání bylo realizované v souladu s učebními plány ŠVP, probíhalo ve vkusně upravených kmenových třídách. Výzdoba prezentovala výtvarné práce žáků, odrážela tvořivost a zájem pedagogů.

Vzdělávání ve 3. až 5. ročníku bylo organizované převážně frontální formou, v rámci které pedagogové uplatňovali hlavně metodu řízeného rozhovoru, promyšleně ji střídali s činnostmi ve skupinách, dvojicích nebo samostatnou prací. S empatickým přístupem se individuálně věnovali pomalejším a slabším. Zařazování relaxačních chvilček nebylo časté, účelně volené vzdělávací strategie je však kompenzovaly a umožňovaly aktivní pohyb žáků po třídě. Vyučovací hodiny měly promyšlenou stavbu, hodnocení a sebereflexe žáků záměrně probíhá na konci dne, případně týdne.

Ve sledovaných hodinách si žáci rozvíjeli kompetence komunikativní, sociální, pracovní a k řešení problémů. Měli dobře zvládnuté základní pracovní návyky. Ojedinele při skupinové činnosti na projektu používali výpočetní techniku. Časté kulturní, společenské a vzdělávací školní akce jim umožňují získávat potřebné vědomosti, které prezentují v rámci projektových dnů.

Ve sledované výuce *českého jazyka a literatury* učitelé převážně uplatňovali řízený rozhovor spojený s účelným střídáním aktivit. Žáci pracovali s textem, vyhledávali zadané jevy, samostatná práce i činnosti ve dvojicích je podněcovaly k tvořivosti. Vyučující podporovali kreativitu, kladli důraz na čtení s porozuměním i práci s textem. Efektivně zařazovali mezipředmětové souvislosti, práci s chybou, rozvíjeli fantazii a promyšleně užívali vstupní i průběžnou motivaci. Žáci ochotně vyjadřovali vlastní mínění, dokázali argumentovat i akceptovat názory druhých. Získávali informace z různých zdrojů, utvářeli si klíčové kompetence. Byli většinou aktivní a velmi dobře spolupracovali s pedagogy. Ve vzdělávání vládla příznivá atmosféra. Žáci se ŠVP mají k dispozici vhodné učebnice, pracovní sešity a výukové programy. Kontrolou písemností bylo zjištěno, že jejich klasifikace je přizpůsobena počtu pravopisných jevů, při hodnocení je přihlíženo k povaze individuálního znevýhodnění.

K rozvíjení gramotnosti a získávání znalostí přispívají také další aktivity – autorské čtení v místní knihovně, návštěvy divadelních a filmových představení, výstav a muzeí i různých historických míst.

Při výuce *anglického jazyka* pedagogové kladli důraz na čtení s porozuměním, efektivně využívali nahrávky s rodilými mluvčími, pochopení si ověřovali zpětnou vazbou. Střídali různé výukové metody s důrazem na činnostní charakter výuky, podněcovali a využívali kreativitu žáků. Ti byli aktivní, rozšiřovali si slovní zásobu např. odvozováním pravděpodobného významu nových slov ze souvislosti textu, vhodně konverzovali, používali převážně správné tvary probíraných gramatických jevů, aplikovali své poznatky a nalézali různá řešení problému. Polovina z celkového počtu navštívených hodin byla vedena výhradně v anglickém jazyce. Chybějící zopakování nové slovní zásoby při jejich ukončování částečně snižovala efektivitu učení. Ve většině vyučovacích jednotek nebyla zaznamenána diferenciací probírané látky ani individuální přístup k žákům se ŠVP, závěrečné zhodnocení učitelem a sebehodnocení žáků.

Své poznatky si žáci rozšiřují při zahraničních výjezdech do Londýna, návštěvách divadelních a filmových představení v anglickém jazyce, při projektových dnech a vědomostních soutěžích.

Výuka *matematiky a chemie* byla zodpovědně připravená. Pedagogové účelně využívali učební pomůcky, v menší míře i interaktivní tabuli a výpočetní techniku s vhodně zvolenými výukovými programy. Odborně prezentovali nové učivo, propojovali ho do logických celků,

promyšleně začleňovali mezipředmětové vztahy, poznatky z praxe a průběžnou motivaci. Učební látku žáci procvičovali společnou či samostatnou písemnou prací a didaktickou hrou. Zadávané úkoly však nebyly připravené diferencovaně podle individuálních schopností jednotlivců, rychlejší pasivně čekali na dokončení úkolu ostatními. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny při frontálně organizovaném vyučování s verbální dominancí pedagogů pouze v omezené míře. Úsilí vyučujících v některých hodinách výrazně převažovalo nad aktivitou žáků. Prostor jim daly promyšleně zvolené skupinové postupy. Žáci při nich mohli uplatnit životní zkušenosti, upevňovali si sociální a rozhodovací dovednosti. Snažili se dodržovat stanovená pravidla chování. Procvičovali si pamětné numerické výpočty, účelně využívali učebnice, sešity, pracovní listy, periodickou soustavu a výpočetní techniku. Vztahy pedagogů k žákům i mezi nimi navzájem byly korektní. K náviku hodnocení někdy používali žákovské autoevaluační dotazníky. Dilem nedostatkem vyučovacích jednotek bylo podcenění zpětné vazby i závěrů hodin. Nebyly didakticky využity pro zhodnocení splnění cíle výuky a úspěšnosti žáků.

Matematickou gramotnost napomáhá prohlubovat zapojení žáků do četných vědomostních soutěží. Přírodovědnou gramotnost podporují školní i mimoškolní akce - exkurze do elektrárny a papírny, soutěže, žákovské projekty a environmentální vzdělávání.

Celé vedení i učitelé velmi pozorně sledují a průběžně hodnotí **výsledky vzdělávání žáků**. K tomu jim pomáhají testy Scio (školní rok 2008/2009) a Kalibro (loňský školní rok), dále vlastní testy, které management přehledně vyhodnocuje. Srovnávání vzdělávacích výsledků jednotlivých tříd dává zpětnou vazbu, zda jsou časové dotace v ŠVP optimálně využity. Grafické znázornění hospitační činnosti, projektů, aktivit jednotlivých tříd a jejich výsledků vhodně učitele motivuje a dává jasný signál, co vedení školy sleduje a preferuje. Zároveň se zabývá zdárným zvládnutím přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Vše projednává i pedagogická rada a metodické orgány. Škola hojně využívá pochvaly k motivaci žáků. Velmi aktivně je zapojuje do množství vědomostních, jazykových, literárních, výtvarných a sportovních soutěží, kde dosahují předních umístění. Tradicí je pořádání *Mikulka Aerobic cup* (soutěže v aerobiku pro žáky základních škol a víceletých gymnázií Prahy 11). K ověření rozvoje klíčových kompetencí významně přispívají velmi zdařilé *Absolventské práce žáků 9. tříd*. V celoroční práci na dané téma využívají své dosažené znalosti a dovednosti. Část je zpracována v anglickém jazyce. V závěru školního roku probíhá před komisí pedagogů slavnostní obhajoba práce.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola dodržuje zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Poradenské služby jsou poskytovány na velmi kvalitní úrovni. Školní prostředí je bezpečné, rámec mu dávají vhodně promyšlené preventivní strategie, které jsou zaměřeny na omezení rizik sociálně patologických jevů.*
- *Ekonomické a materiální předpoklady podporují realizaci ŠVP. Ředitel je iniciativní, obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky, využívá k tomu všech možností vícezdrojového financování.*
- *Promyšlená personální práce vedení školy dává předpoklad pro úspěšné uskutečnění cílů a záměrů ŠVP. Formuje se nový pedagogický sbor s dobře nastavenými pravidly pro inovaci vzdělávacího procesu. DVPP vede k jeho zkvalitnění.*

- *Management účinně zabezpečuje fungování školy, vychází z propracovaných strategických dokumentů. Systém řízení je založený na spolupráci pedagogického sboru. Důsledná kontrola ze strany vedení, průběžné sledování výsledků vzdělávání, pravidelné testování a přehledné vyhodnocování vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.*
- *Školní vzdělávací program V. I. P. je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i se strukturou RVP ZV.*
- *Vzdělávání probíhalo podle realizovaného vzdělávacího programu. Organizace výuky, volba vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí. Učitelům se daří postupně implementovat moderní prvky do výuky. K zefektivnění může dojít častějším uplatněním vnitřní diferenciací, sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. Výsledky v soutěžích dokazují vysokou míru úspěšnosti vzdělávání. Příkladem jsou Absolventské práce žáků 9. ročníků.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 277/2009-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27.4.2009 s účinností od 27.4.2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Mikulova 1594 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 11 č. 16/23/Z/2005 ze dne 20.10.2005
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, Mikulova 1594 vydané MČ Praha 11 pod čj. 126/2009/MI dne 5.3.2009 s účinností od 16.3.2009
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30.9.2010, 30.9.2009 a k 30.9.2008
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30.9.2010, 30.9.2009 a k 30.9.2008
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
7. Kniha úrazů vedená od 13.9.2007 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
9. *Organizační řád školy* ze dne 24.8.2010 s účinností od 1.9.2010
10. *Školní řád Základní školy, Praha 4, Mikulova 1594* platný od 1.9.2010 k termínu inspekce a *Školní řád Základní školy, Praha 4, Mikulova 1594* ze dne 22.10.2010
11. *Koncepce rozvoje školy 2009 - 2013*
12. *Roční plán práce 2010-2011*
13. Týdenní plány školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti – I., II. stupeň a školní družina* ze dne 1.9.2010
15. Plány DVPP pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
16. Zápisy z jednání metodických orgánů vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání V.I.P.* - verze platná od 1.9.2010
18. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2010/2011
19. *Koncept výchovného poradenství Základní školy Mikulova 2010-2011*
20. Záznamy výchovné poradkyně z kontroly písemností žáků se SVP
21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
22. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

24. Školní matrika k termínu inspekce
25. Třídní knihy vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
26. Rozhodnutí o přijímání žáků ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k základnímu vzdělávání k termínu inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
28. Výběr zákovských prací a zákovských knížek k termínu inspekce
29. Záznamy ze zasedání školské rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
30. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, 2009 a 2010
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2008 a 2009
32. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 13/2009
33. Přehledy hospodaření školy a Zprávy o hospodaření školy za roky 2008 a 2009
34. Finanční plán na rok 2010 a přehled nakoupeného majetku v roce 2010
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2008, 2009 a za 1. - 3. čtvrtletí 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6 2

Titul, jméno a příjmení

PaedDr. Jana Křesťanová

Mgr. Jana Frojdová

Mgr. Jiří Mikoláš

Ing. Ivana Černá

Podpis

.....
.....
.....
.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze *30. 11. 2016*

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Praha 4, Měnkova 1594
149 00, Praha 4
IČO: 61388459 -1-
Tel.: 272926739

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Radek Pulkert

Podpis

