



## **Metodika vypracování absolventské práce**

### **1. Účel metodiky**

Účelem metodiky vypracování absolventské práce je podat základní informace žákům a vedoucím učitelům absolventských prací o způsobu, struktuře na postupu vypracování, hodnocení a obhajoby absolventské práce.

### **2. Pojetí absolventské práce**

Absolventská práce jedna z forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky a jedna z možností v rámci evaluace výstupních činností. Absolventská práce a její obhajoba je dílčí součástí studia a je povinná. Absolventskou práci zpracovává žák v 9.ročníku v závěru svého studia na vybrané téma. Téma každoročně schvaluje a zpřístupňuje ředitel školy a student si vybírá téma z dané nabídky dle svého uvážení. Na vypracování práce dohlíží vedoucí učitel absolventské práce a třídní učitel. Mezi žákem a vedoucím práce probíhá komunikace o daném tématu a o vlastním zpracování absolventské práce. Žák využívá prostor při výuce, například při volitelných předmětech nebo naopak konzultací mimo dobu vyučování. **Neodevzdání práce nebo neúčast na obhajobě ovlivní klasifikaci předmětů, k níž se práce vztahuje a klasifikace může být odložena, tzn. komisionální přezkoušení**

**Vedoucí učitel absolventské práce** je přiřazen studentovi při volbě tématu a je jim obvykle vyučující naší školy. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušné odborné disciplíně je rozhodující při volbě vedoucího absolventské práce (např. téma související s chemií - vedoucím učitelem absolventské práce je učitel chemie). Vedoucí učitel absolventské práce průběžně kontroluje stav a kvalitu práce. Poskytuje odborné rady a konzultace, průběžně kontroluje stav ve vypracování absolventské práce.

### **3. Odevzdání absolventské práce**

Žák odevzdá absolventskou práci v konečné úpravě (dodržení níže uvedených zásad úpravy, struktury, logické uspořádání) svému vedoucímu učiteli absolventské práce. Přesný termín odevzdání je určen v harmonogramu (organizační pokyny). Absolventská práce musí být zpracována na počítači a vhodně svázána.

### **4. Hodnocení absolventské práce**

Absolventskou práci hodnotí komise (3-4 členná) složená z pedagogického sboru školy. Posuzovat se bude žákova písemná a ústní prezentace práce. Práce odpovídající základním požadavkům budou hodnoceny čtyřmi stupni (vynikající, velmi dobrý, postačující a nevyhovující). Každý žák obdrží certifikát (doklad o závěrečné zkoušce).

Hodnotící komise absolventských prací vypracuje písemné hodnocení a odevzdá řediteli dle harmonogramu (organizační pokyny).

# Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

## 5. Základní schéma (struktura) absolventské práce

<b>Tématická část absolventské práce</b>	<b>Minimální rozsah</b> (počet stran A4)	<b>Poznámka</b>
Titulní strana	1	Úprava absolventské práce (bod 6)
Prohlášení	1	Úprava absolventské práce (bod 6)
Úvod	1	Objasnění cíle absolventské práce
Stať	4	Samotný text absolventské práce (nezapočítávají se do něho obrázky)
Úvaha	1	Vlastní přístup či názor žáka na zvolené téma
Závěr	1	Shrnutí práce, realizace a využití v praxi
Část v cizím jazyce	1	Stručná charakteristika práce či krátký komentář v cizím jazyce (úvod, úvaha, nebo závěr)
Použitá literatura	1	Seznam použité literatury

Minimální rozsah práce je 11 stran, maximální rozsah je neomezený.

## 6. Úprava absolventské práce

1.strana - titulní strana

<p>Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594</p> <p>Ročník (9.A,9.B)</p> <p>Název absolventské práce: <b>(Ach ta dnešní mládež!)</b></p> <p>Školní rok: 2009/2010</p> <p>Vypracoval: Jan Novák Vedoucí učitel absolventské práce: Mgr. Jana Nováková</p>
---

2.strana - prohlášení

<p>Prohlašuji,</p> <p>že tuto předloženou práci jsem vypracoval zcela samostatně a uvádím veškeré prameny, které jsem použil.</p> <p>V Praze dne: .....</p> <p>podpis</p>
---

# Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

---

Po titulní straně následuje list s „prohlášením“, že žák vypracoval práci samostatně, dále pak obsah práce, ve struktuře podle jednotlivých částí práce.

## Poznámky k úpravě absolventské práce:

ZÁKLADNÍ PRAVIDLO ZNÍ: zvolené formátování a úprava musí být **jednotná v celé absolventské práci**. Žák si **může zvolit „svůj“ styl v rámci níže uvedených pravidel**, případně konzultovat úpravu práce se svým vedoucím absolventské práce. Práce obsahující přehršel různých písem a stylů působí zmateně a nepřehledně, proto je potřeba dodržovat stejný styl v celém dokumentu, proto je třeba sjednotit zejména:

- Typ písma, jeho velikost a styl (obvykle jeden pro text, druhý pro nadpisy)
  - Okraje stránky (větší u levého okraje kvůli vazbě)
  - Zarovnání odstavců
  - Použité barvy
- 
- Název, adresa školy, ročník a třída, téma absolventské práce, školní rok na titulní straně je nutné **vycentrovat**.
  - **Číselné označování částí textu**  
Pododdíly různých úrovní se označují arabskými číslicemi, mezi něž se vkládá tečka. Na každé úrovni začíná číslování jedničkou. Při číslování pododdílů se používá číslování pomocí textového editoru, ne ruční.
  - **Číslování stránek**  
Celou absolventskou práci je nutné očíslovat. Na číslování stránek se používají arabské číslice v záhlaví nebo zápatí každé stránky - na horizontálním středu, na vnějších nebo vnitřních okrajích textového sloupce. Číslování stránek se nesmí objevit na titulní stránce, i když je do číslování zahrnuta
  - **Poděkování**  
Po „prohlášení“ je možné podle uvážení žáka zařadit stranu věnovanou poděkování absolventa těm, kteří mu radou, či poskytnutím informací pomohli k vytvoření této absolventské práce.
  - **Okraje textového sloupce**  
U levého okraje textového sloupce je vzdálenost od příslušného okraje listu papíru **3 cm** (širší okraj pro úpravy a svázání práce). Všechny ostatní okraje jsou standardních **2,5 cm**.  
**Zarovnání textu k okrajům** by mělo být provedeno do bloku, případně k levému okraji.
  - **Rozteč řádků**  
Vzdálenost mezi dvěma za sebou následujícími řádky - **řádkování**. Pro větší přehlednost textu je doporučeno na **1 1/2**.
  - **Velikost a druhy písma**  
Doporučujeme použít **standardní (stojeté) písmo** velikosti **12 bodů (např. Times New Roman)** a důležité části textu pouze zvýrazňovat.

# Základní škola, Praha 4, Mikulova 1594

---

- **Zvýrazňování důležitých částí textu**

Základní **prostředky** zvýrazňování důležitých částí textu jsou - podtržení, proložení, napsání velkými písmeny, vložení do uvozovek, umístění na samostatný řádek (eventuálně na jeho střed), změna řezu písma (tučný tisk, kurzíva), změna druhu (fontu) písma, popř. kombinace uvedených způsobů. V textu doporučujeme zachovat **již použitý způsob** zvýraznění textu a nepoužívat příliš mnoho uvedených kombinací pro zvýrazňování textu.

- **Úprava nadpisů**

Nadpis oddělujeme od ostatního textu mezerami. K tvorbě nadpisů je doporučeno využít **stylů v textovém editoru** - výrazně to zjednoduší dosažení jednotného vzhledu a také například tvorbu obsahu.

V případě využití podtržení podtrháváme pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení.

- **Seznam literatury**

Každý využitý informační zdroj musí být uveden v seznamu použité literatury (knihy, časopisy, letáky i internetové stránky).

Příklad:

(Jméno, Příjmení autora, jméno titulu, nakladatelství a rok vydání)

Novák, J.: Fyzika nás baví. Praha, Fyzikální institut Mikulova, 2006

Mládež a svět, [www.seznam.cz/mladezasvet](http://www.seznam.cz/mladezasvet)

- **Obrázky a grafické doplňky absolventské práce**

Musí být jasné a srozumitelné, v dobré kvalitě aby nebyly rozmazané a jinak poškozené. Nesmí zabírat moc místa v textu (to znamená, že je žák nebude zbytečně zvětšovat, poněvadž si tím stejně nezkrátí rozsah textové práce a budou mu za porušení tohoto pravidla odebrány body).

Pokud ovšem žák trvá na použití většího počtu obrázků, nebo obrázků většího rozměru, použije speciální list(y) jako obrázkovou přílohu, ta bude také číslovaná a zahrnuta v obsahu.

Mgr. Radek Pulkert  
ředitel školy